



**PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA  
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**

**DIEGO ARMANDO COLÓN LÓPEZ  
PROFESIONAL UNIVERSIDAD SG-SST  
2024**

## **1. Objetivo.**

Establecer de manera eficaz el Conjunto de Actividades Anuales, para Planificar, Implementar, Verificar y Mejorar Continuamente el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía de la Apartada.

## **2. Alcance.**

El Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica para todos los Servidores Públicos de la Alcaldía Municipal de la Apartada.

## **3. Responsables.**

Todos los Servidores Públicos de la Alcaldía Municipal de la Apartada, son Responsables dentro del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

## **4. Recursos.**

Humanos, Técnicos, Financieros.

## **5. Estructura del Plan de Trabajo Anual.**

El Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, cuenta con las siguientes columnas, así: Estándar, Ítem del Estándar, Actividad, Responsable, Meta, Recursos y Cronograma de Actividades:



CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Aprobar Acta de Designación del Representante del SG-SST por parte del Representante Legal de la Entidad.	Representante legal
			Socializar Acta de Designación del Representante del SG-SST a todos los niveles de la Alcaldía Municipal de la Apartada.	Profesional Universitario SG-SST
			Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	Divulgar a todos los servidores públicos, la asignación de Roles y Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	Profesional Universitario SG-SST
			Verificar adherencia frente al cumplimiento de Roles y Responsabilidades por parte de todos los actores de la entidad en el SG-SST.	
		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
			Diseñar el Presupuesto del SG-SST para la vigencia 2024.	Profesional Universitario SG-SST
			Divulgar al COPASST y a todos los servidores públicos la asignación presupuestal para el SG-SST Vigencia 2024.	
			Verificar periódicamente la gestión realizada del presupuesto del SG-SST Vigencia 2024.	
		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.		
		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Verificar la afiliación mensual a seguridad social y riesgos laborales de todos los niveles de la Alcaldía Municipal de la Apartada.	Profesional Universitario SG-SST
			Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
		1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	Verificar si de acuerdo a la clasificación de riesgos de cada trabajador aplica o no este requisito.	NA
		1.1.6 Conformación COPASST / Vigía	Planificar el Proceso de Convocatoria, Elección y Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST
Implementar los Procesos de Convocatoria, Elección y Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.				
Divulgar el Desempeño del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Gestión de Compromisos para la Vigencia 2024.				
Realización de Reuniones Mensuales del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST en la Entidad.	COPASST, Profesional Universitario SG-SST			
1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST		
	Diseñar el Plan de Capacitación de COPASST y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL Vigencia 2024.	Profesional Universitario SG-SST		
	Divulgar el Plan de Capacitación de COPASST y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL Vigencia 2024 a sus miembros activos.			
	Divulgar el Desempeño del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Gestión de Compromisos para la Vigencia 2024.			
Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.				



**I. PLANEAR**

	1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	Planificar el Proceso de Convocatoria, Elección y Conformación del Comité de Convivencia Laboral de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST	
		Implementar los Procesos de Convocatoria, Elección y Conformación del Comité de Convivencia Laboral de la Entidad.		
		Divulgar el Desempeño del Comité de Convivencia Laboral y la Gestión de Compromisos para la Vigencia 2024.	Comité de Convivencia laboral - CCL, Profesional Universitario SG-SST	
		Realización de Reuniones trimestrales del Comité de Convivencia laboral - CCL en la Entidad.		
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	Diseñar el Programa de Capacitación y Entrenamiento del SG-SST en Promoción y Prevención Vigencia 2024.	Profesional Universitario SG-SST
			Divulgar el Programa de Capacitación y Entrenamiento del SG-SST a miembros de COPASST y a todos los niveles de la Entidad.	
			Verificar el desempeño del Programa de Capacitación y Entrenamiento del SG-SST y divulgar los resultados obtenidos al COPASST y a todos los Servidores Públicos de la Entidad.	
		1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	Realizar Inducción y Reinducción en el SG-SST a todos los Servidores Públicos de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST
			Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
		1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	Verificar idoneidad del Responsable del SG-SST frente a la realización del curso que exige el Ministerio del Trabajo.	Profesional Universitario SG-SST
Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.				
Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigia	Divulgar las Políticas del SG-SST como Seguridad y Salud en el Trabajo, y Prevención de Sustancias Psicoactivas al COPASST y a todos los niveles de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST	
		Verificar el desempeño y adherencia de las Políticas del SG-SST vigencia 2024 en la Entidad.		
		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.		
Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	Diseño de Matriz de Objetivos y Metas del SG-SST de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST	
		Divulgación de Matriz de Objetivos y Metas del SG-SST al COPASST y a todos los niveles de la Entidad.		
		Verificar el desempeño y adherencia de la Matriz de Objetivos y Metas del SG-SST de la Entidad.		
		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.		
Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	Realizar Autoevaluación del SG-SST Vigencia 2024 de la Alcaldía Municipal de la Apartada.	Profesional Universitario SG-SST	
		Divulgar resultados de Autoevaluación SG-SST Vigencia 2024 a todos los Servidores Públicos de la Entidad.		



**GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)**

Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de proveedores	Verificar el desempeño de Autoevaluación del SG-SST Vigencia 2024 de la Entidad.  Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado.	Diseñar el Plan de Trabajo del SG-SST de la Alcaldía Municipal de la Apartada. Divulgar el Plan de Trabajo Anual del SG-SST Vigencia 2024 y su desempeño a miembros del COPASST y a todos los Servidores Públicos de la Entidad. Verificar el desempeño del Plan de Trabajo Anual Vigencia 2024 de la Entidad.  Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Divulgación del Procedimiento de Conservación de Documentos del SG-SST y su Tabla de Control Documental.  Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	Divulgación del Procedimiento de Rendición de Cuentas a todos los niveles de la Entidad. Realizar el Proceso de Rendición de Cuentas del SG-SST a todos los niveles de la Entidad.  Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1 Matriz legal	Divulgación Matriz de Requisitos Legales SG-SST a todos los niveles de la Entidad.  Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Divulgar Procedimiento de Comunicación, Participación y Consulta del SG-SST a todos los niveles de la Entidad. Verificar adherencia frente al Procedimiento de Comunicación, Participación y Consulta del SG-SST.  Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Divulgación del Procedimiento para la Identificación y Evaluación de las especificaciones en Seguridad de las Compras o Adquisición de productos y servicios en la Entidad. Verificar adherencia frente al Procedimiento para la Identificación y Evaluación de las especificaciones en Seguridad de las Compras o Adquisición de productos y servicios en la Entidad.  Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Divulgación del Procedimiento de Selección y Evaluación de Contratistas y Proveedores a todos los niveles de la Entidad. Verificar adherencia frente al Procedimiento de Selección y Evaluación de Contratistas y Proveedores de la Entidad.  Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Divulgación del Procedimiento de Administración del Cambio a todos los niveles de la Entidad. Verificar adherencia frente al Procedimiento de Administración del Cambio en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Profesional Universitario SG-SST



GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
		3.1.1 Evaluación Médica Ocupacional	Solicitar conceptos de aptitud de todos los Servidores Públicos que se han realizado dicho examen, en un tiempo menor o igual al año.	
		3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	Definición de actividades de Promoción y Prevención de acuerdo a resultados de conceptos de aptitud realizados a Servidores Públicos.	
		3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	Envío de Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, a proveedor externo que realizará los exámenes Ocupacionales.	
		3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos	Realización de exámenes ocupacionales de ingreso, periódicos, post-incapacidad, cambio de ocupación y egreso.	
		3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	Solicitud de soporte a empresa que realiza los exámenes donde se demuestre la custodia de historias clínicas.	
		3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	Diseño de Matriz de Diagnósticos de Salud de los Servidores Públicos de la Entidad.	
			Implementación y Seguimiento a Restricciones y Recomendaciones de Diagnósticos de Salud de los Servidores Públicos de la Entidad.	
		3.1.7 Estilos de Vida y Entornos Saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Diseñar del Programa de Buenos Hábitos y Estilos de Vida Saludables Vigencia 2024 de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST
			Diseñar el Perfil Sociodemográfico Vigencia 2024 de todos los Servidores Públicos de la Entidad.	
	Divulgación del Programa de Buenos Hábitos y Estilos de Vida Saludables Vigencia 2024 a todos los niveles de la Entidad.			
	3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Verificar el desempeño del Programa de Buenos Hábitos y Estilos de Vida Saludables de la Entidad.		
		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.		
		Solicitar pruebas microbiológicas al agua de la entidad.		
		Diseñar el Programa de Gestión de Residuos Generados Vigencia 2024 de la Entidad.		
	3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	Divulgación del Programa de Gestión de Residuos Generados Vigencia 2024 a todos los niveles de la Entidad.		
		Verificar el desempeño del Programa de Gestión de Residuos Generados de la Entidad.		
		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.		
	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	Verificar mes a mes los reportes realizados de AT y EL de la entidad.	
3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral		Divulgación del Procedimiento documentado de Reporte e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo a todos los niveles de la Entidad.		
3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		Diseñar Matriz de Indicadores del SG-SST Vigencia 2024.	Profesional Universitario SG-SST	
		Divulgación de la Matriz de Indicadores del SG-SST al COPASST y a todos los niveles de la entidad.		
		Tabulación y análisis de los resultados de la Matriz de Indicadores de Accidentabilidad y del SG-SST.		



**II. HACER  
(GESTION  
DEL  
CAMBIO)**

		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los funcionarios (6%)	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Tabulación y análisis de los resultados de la Matriz de Indicadores de Accidentabilidad y del SG-SST.	Profesional Universitario SG-SST
	3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Tabulación y análisis de los resultados de la Matriz de Indicadores de Accidentabilidad y del SG-SST.	
	3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Tabulación y análisis de los resultados de la Matriz de Indicadores de Accidentabilidad y del SG-SST.	
	3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Tabulación y análisis de los resultados de la Matriz de Indicadores de Accidentabilidad y del SG-SST.	
	3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Tabulación y análisis de los resultados de la Matriz de Indicadores de Accidentabilidad y del SG-SST.	
	3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Tabulación y análisis de los resultados de la Matriz de Indicadores de Accidentabilidad y del SG-SST.	
		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	Divulgar Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos a todos los niveles de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST
	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la entidad	Divulgar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos a todos los niveles de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST
		Verificación del establecimiento de Controles y el desempeño de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos.	
	4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
		Divulgación Hojas de Seguridad de Sustancias Químicas y Procedimiento documentado de Manejo de Productos Químicos a todos los niveles de la Entidad.	
	4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Verificar el nivel de Adherencia frente al Manejo de Sustancias Químicas en la Entidad.	NA
Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.			
	Realización de mediciones higiénicas que apliquen para la naturaleza de los riesgos y peligros.	NA	
	Divulgación a todos los niveles de la entidad de los resultados y plan de acción de las mediciones ambientales realizadas.	NA	
		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
	4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	Implementar los Controles de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos.	Profesional Universitario SG-SST
	4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	Verificar el Establecimiento de Controles y el desempeño de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos.	



GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
		4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	Divulgar los Principales Procedimientos Administrativos y Operativos a todos los niveles de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST
			Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
		4.2.4 Inspección con el COPASST o Vígía	Diseñar el Programa de Inspecciones Planeadas con el apoyo de COPASST.	Profesional Universitario SG-SST
			Divulgar el Programa de Inspecciones Planeadas a todos los niveles de la Entidad.	
			Implementar el Programa de Inspecciones Planeadas a todos los niveles de la Entidad.	
	Verificar el desempeño del Programa de Inspecciones Planeadas y cierre efectivo de No Conformidades.			
	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.			
4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	Divulgar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Acondicionadores de Aire a todos los niveles de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST		
	Implementar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Acondicionadores de Aire que maneja la Entidad.			
	Verificar el desempeño del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Acondicionadores de Aire.			
	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.			
4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Divulgar la Matriz de Homologación de EPP a todos los niveles de la Entidad y Procedimiento de Uso, Selección y Mantenimiento de EPP.	Profesional Universitario SG-SST		
	Implementar la Matriz de Homologación de EPP en todos los niveles de la Entidad y Procedimiento de Uso, Selección y Mantenimiento de EPP.			
	Verificar el desempeño en la Compra de EPP en la Entidad y entrega a los Servidores Públicos de la Entidad, y Procedimiento de Uso, Selección y Mantenimiento de EPP.			
	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.			
GESTION DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante Emergencias	Divulgar el Plan de Atención y Respuesta ante Emergencias a todos los niveles de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST
			Verificar el desempeño del Plan de Atención y Respuesta ante Emergencias a todos los niveles de la entidad.	
			Desarrollo de Simulacro de acuerdo al Plan de Atención y Respuesta ante Emergencias de la Entidad.	
			Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	Documentar los procesos de Convocatoria, Elección y Conformación del Equipo de Brigadistas (brochure de convocatoria, formato de asistencia a Charla de Seguridad sobre Brigadas de Emergencias, registro de inscripción de Servidores Públicos, acta de elección y conformación de miembros activos).	Profesional Universitario SG-SST		
	Realización de reuniones periódicas del Equipo de Brigadistas de la Entidad.	Brigadistas, Profesional Universitario SG-SST		
	Verificar el desempeño del Equipo de Brigadistas y su Gestión en la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST		





III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
				Seguimiento a resultados de la Matriz de Indicadores de Accidentabilidad y del SG-SST.	Profesional Universitario SG-SST
			6.1.2 Las entidad adelanta auditoria por lo menos una vez al año	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST
				Divulgación del Procedimiento documentado de Auditoría a todos los niveles de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST
				Realización de Auditoria Interna al SG-SST de la Entidad.	COPASST, Comité de Convivencia laboral, Brigadistas, Alcalde Municipal, Profesional Universitario SG-SST
				Evaluación del desarrollo del Proceso de Auditoria Interna realizado.	Equipo Auditor Líder Alcalde Municipal
	6.1.3 Revisión por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST		
		Divulgación del Procedimiento de Revisión por la Alta Dirección a todos los niveles de la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST		
	6.1.4 Planificar auditoria con el COPASST	Implementar el Procedimiento de Revisión por la Alta Dirección en la Entidad.	Profesional Universitario SG-SST		
		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST		
		Diseñar e Implementar Auditoria Interna al SG-SST de la Entidad.	Equipo Auditor Líder, COPASST, Comité de Convivencia laboral, Brigadistas, Alcalde Municipal, Profesional Universitario SG-SST		
		Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST		
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Diseñar e Implementar los Planes de Acción establecidos frente a resultados del SG-SST.	Profesional Universitario SG-SST
				Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	Divulgación del Procedimiento documentado de Acciones Correctivas y Preventivas a partes interesadas de la entidad.	Profesional Universitario SG-SST
				Verificar adherencia frente al Procedimiento de Acciones Correctivas y Preventivas en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
	7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST		
		Verificar la eficacia de la Implementación de Acciones Preventivas y Correctivas producto de los incidentes y AT ocurridos.			
	7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.	Profesional Universitario SG-SST		
		Verificar la eficacia de la implementación de acciones y medidas correctivas generadas por parte de ARL y autoridades competentes.			
Realizar Cierre del Ciclo PHVA respecto a este Estándar.				Profesional Universitario SG-SST	

Elaboró: Ing. Diego Armando Colón López

Revisó: Ing. Diego Armando Colón López



SESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: 200-49-25
MA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
	Fecha Aprobación: 23/12/2021

PLAN DE ACCION														
META	RECURSOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	OBSERVACIONES
NA	Humanos, técnicos, financieros													
90% del total de Servidores Públicos (Indicador Cobertura del Plan de Capacitación y Entrenamiento SG-SST)	Humanos, técnicos, financieros													
NA	Humanos, técnicos, financieros													
90% del total de Servidores Públicos (Indicador Cobertura del Plan de Capacitación y Entrenamiento SG-SST)	Humanos, técnicos, financieros													
90% del total de Servidores Públicos (Indicador Cobertura del Plan de Capacitación y Entrenamiento SG-SST)	Humanos, técnicos, financieros													
NA	Humanos, técnicos, financieros													
Documento de Presupuesto del SG-SST vigencia 2024 aprobado por el Alcalde Municipal	Humanos, técnicos, financieros													
90% del total de Servidores Públicos (Indicador Cobertura del Plan de Capacitación y Entrenamiento SG-SST)	Humanos, técnicos, financieros													
100% (Indicador Asignación de recursos del SG-SST)	Humanos, técnicos, financieros													
NA	Humanos, técnicos, financieros													
Afiliación efectiva del 100% de Servidores Públicos en el periodo	Humanos, técnicos, financieros													
NA	Humanos, técnicos, financieros													
NA	Humanos, técnicos, financieros	NA											NA	
NA	Humanos, técnicos, financieros													
NA	Humanos, técnicos, financieros													
100% de Cumplimiento Indicador Eficacia Cierre de Compromisos Comité	Humanos, técnicos, financieros													
Realización de reuniones mensuales del COPASST. Cierre efectivo de Compromisos asignados producto de las reuniones mensuales del COPASST.	Humanos, técnicos, financieros													
NA	Humanos, técnicos, financieros													
100% de Cumplimiento desarrollo de Actividades de Educación y Formación a los comités.	Humanos, técnicos, financieros													
NA	Humanos, técnicos, financieros													
NA	Humanos, técnicos, financieros													











